



## ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)  
ครั้งที่ 6/2562

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 6/2562 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 2 อัตรา อัตราเงินเดือน 17,520 บาท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์แพทยศาสตร์ศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### 1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม
- 1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด
- 1.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา
- 1.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

### 2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

### 3. หลักสูตรและการสอบ

- 3.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)
- 3.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบกำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดยประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

5. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

- 5.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)
- 5.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- 5.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ
- 5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน
- 5.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)
- 5.6 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา
- 5.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
- 5.8 คะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ระดับ A2 ขึ้นไป (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 5.3 ถึง 5.8 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

## 6. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)

## 7. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

- 7.1 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)
- 7.2 สิทธิประกันสังคม
- 7.3 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- 7.4 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 7.5 ห้องพักรับราชการ
- 7.6 รถรับ - ส่งบุคลากร
- 7.7 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)
- 7.8 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)
- 7.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)

7.10 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ

7.11 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

8. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

วันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2562 ทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)  
ครั้งที่ 6/2562  
ฉบับวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 2 อัตรา

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช

1. วัตถุประสงค์

ทำหน้าที่ปฏิบัติงานทางวิชาการศึกษาซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับทางวิชาการการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการเรียนการสอน กระบวนการสอนและวิธีการเรียน การสอนทุกระดับการศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางมหาวิทยาลัย การวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา การพัฒนานิสิตนักศึกษา การบริการและสวัสดิการนิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การประกันคุณภาพการศึกษารับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การจัดการการเรียนรู้ การบริการและส่งเสริม การศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านการปฏิบัติการ

2.1.1 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรแบบเรียนการเทียบความรู้การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวิจัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ การศึกษา เป็นต้น

2.1.2 สำรวจ รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา กิจการนิสิตนักศึกษา และจัดทำ หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือ แบบเรียนหรือตำราเรียน สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา ความรู้พื้นฐานตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา

2.1.3 จัดทำมาตรฐานสถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับ งานทะเบียนและเอกสาร ด้านการศึกษา คู่มือการเรียนการสอนรวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา

2.1.4 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน สรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม การวิจัยการศึกษาเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา

2.1.5 ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดส่งเสริมการศึกษา เช่น การจัดทำวารสาร หรือ เอกสาร หรือเอกสารต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงานตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

2.1.6 ดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะแพทยศาสตร์ และ สำนักงานการอุดมศึกษา

2.1.7 ดูแลรายวิชา การดูแลผู้ป่วยผ่าตัด 1,2,3,5 รายวิชา อังกฤษ รายวิชารังสีวิทยา ประสาน อาจารย์ประจำรายวิชา เพื่อการเรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ

## 2.2 ด้านการประสานงาน

2.2.1 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

2.2.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 2.3 ด้านการบริการ

2.3.1 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้นเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจง ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

2.3.2 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการการเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา

2.3.3 ประสานและอำนวยความสะดวกในการไปราชการของอาจารย์แพทย์บุคลากรสายสนับสนุน และนิสิตแพทย์

2.3.4 ประสานงานและอำนวยความสะดวกในด้านการเรียนการสอนให้แก่อาจารย์แพทย์และนิสิตแพทย์

## 2.4 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.4.1 จัดทำข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงาน ส่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางแพทยศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและหน่วยงานตามกำหนดเวลา

## 2.5 ด้านการเงิน

2.5.1 สรุปและจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำ ค่าตอบแทนการเรียนการสอนของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรแพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก

2.5.2 จัดทำโครงการต่าง ๆ ตามที่ได้มอบหมาย

## 3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

## 4. คุณสมบัติอื่น ๆ

4.1 มีความรู้ในวิชาการเลขานุการและการบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การ ปฏิบัติงานในหน้าที่

4.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ตามรับผิดชอบของตำแหน่ง

4.3 มีความรู้ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย และโรงพยาบาล

4.4 มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

4.5 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

4.6 มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ สถานการณ์

ปัญหา สรุปผลและข้อเสนอแนะ

4.7 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และโรงพยาบาล

4.8 มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผน เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ การควบคุม ตรวจสอบให้  
คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาและพัฒนางาน

4.9 มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม

4.10 ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านแพทยศาสตรศึกษา ด้านการศึกษา ด้านประกันคุณภาพการศึกษา  
ไม่ต่ำกว่า 2 ปี

4.11 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

4.12 เป็นผู้มีความประพฤติดี

4.13 เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี

4.14 เป็นผู้ที่มีเวลาให้แก่งาน

4.15 เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

4.16 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

4.17 เป็นผู้ที่มีมุ่งเสริมสร้างคุณค่าให้แก่ตนเองโดยการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน

4.18 เป็นผู้ที่มีแนวคิด ทักษะที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่นและมองการณ์ไกล

4.19 เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์

4.20 เป็นผู้ที่มีความเลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.21 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่